

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**ПРОГРАММА**  
**Б2.2. Научно-педагогическая практика - 2 год**

Шифр и наименование научной специальности 5.2.4 Финансы

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Автор Т. В. Файберг

Иркутск 2022

## 1. Вид и тип практики

Научно-педагогическая практика – 2 год.

## 2. Задачи практики

Целью научно-педагогической практики – 2 год является подготовка аспиранта к осуществлению научной (научно-исследовательской) и педагогической деятельности.

При прохождении практической подготовки аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- развитие концептуальных (фундаментальных) проблем финансовой науки по направлению научного исследования аспиранта, определенного индивидуальным планом научной деятельности;
- разработка учебных курсов, соответствующих научной специальности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание финансовых дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности кафедры, к которой прикреплен аспирант;
- осуществление научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Аспирант по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров 5.2.4 Финансы готовится к преподавательской деятельности в области финансов.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи научно-педагогической практики – 2 год состоят в:

- формировании практических навыков в части разработки структуры и содержания учебных курсов по областям профессиональной деятельности кафедры, к которой прикреплен аспирант;
- приобретении навыков самостоятельной подготовки методических материалов, учебных пособий и учебников;
- приобретении опыта преподавания финансовых дисциплин;
- освоении основных приемов и способов ведения учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности;
- приобретении опыта ведения научно-исследовательской работы в образовательной организации;
- осуществлении самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании навыка осуществлении сбора материалов по теме исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории и т.п.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: структурные подразделения университета.

## 4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Составление рабочего графика (плана) практики, оформление индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по	Раздел отчета, содержащий: - рабочий график (план) проведения работ по научно-педагогической практике – 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Формы текущего контроля
		технике безопасности.	год; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения работ по научно-педагогической практике – 2 год
2	Основной этап	Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры.	Раздел отчета, содержащий: характеристику образовательной организации и ее структурного подразделения – места прохождения практики.
		Ознакомление с методической документацией.	Раздел отчета, содержащий характеристику программы, по которой пройдена практика
		Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).	Раздел отчета, содержащий обзор публикаций и материалов по теме подготовленных и проведенных занятий (занятия)
		Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.).	Раздел отчета, содержащий разработанное методическое обеспечение проведенного занятия
		Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя).	Раздел отчета, содержащий рецензию на студенческую работу (реферат, доклад, курсовая работа).
		Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.	Раздел отчета, содержащий самоанализ участия практиканта в учебном процессе (проведенных занятий, участия в проверке студенческих работ, приеме экзаменов, зачетов и пр.).
		Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.	Раздел отчета, содержащий разработанную учебную программу дисциплины.
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении научно-педагогической практики – 2 год	Отчет, оформленный в соответствии с требованиями рабочей программы.
		Доклад о результатах прохождения научно-педагогической практики – 2 год	Доклад о прохождении практики.

## 5. Формы отчетности по практике

По результатам практики аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Методология научных исследований. учебник для магистров. допущено УМО высш. образования/ М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий.- М.: Юрайт, 2015.-255 с.
2. Берёзкин Ю. М., Березкин Ю. М. Методология научных исследований (деятельностный подход). курс лекций. Электронный ресурс/ Ю. М. Берёзкин.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-195 с.
3. Берёзкин Ю. М., Березкин Ю. М. Методология финансовой деятельности. курс лекций/ Ю. М. Берёзкин.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-231 с.
4. Написание и оформление кандидатских и докторских диссертаций. практ. пособие/ сост.: В. И. Самаруха [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-314 с.
5. Кожухар В. М. Основы научных исследований. учеб. пособие [для вузов]/ В. М. Кожухар.- М.: Дашков и К, 2010.-216 с.
6. [Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы \[Электронный ресурс\] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>](#)
7. [Бюджетирование и программно-целевое проектирование развития экономических систем: теория и практика : монография / В. Г. Севка, С. В. Захаров, В. Н. Гончаров \[и др.\]. — Новочеркасск : Лик, 2019. — 203 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92327.html> \(дата обращения: 14.06.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
8. [Громкова М.Т. Педагогика высшей школы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>](#)
9. [Методы научных исследований в экономике \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.И. Хорев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 127 с. — 978-5-89448-988-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47431.html>](#)
10. [Финансы \(4-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591.html>](#)
11. [Финансы \[Электронный ресурс\] : учебник / А.П. Балакина \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 383 с. — 978-5-394-01500-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11005.html>](#)

### **б) дополнительная литература:**

1. Березкин Ю. М. Метафинансы: постановка проблемы/ Ю. М. Березкин// Монография (однотомник), Материалы 67-й ежегодной научной конференции профессорско-преподавательского состава и докторантов, 19-й научной конференции аспирантов и 69-й научной конференции студентов и магистрантов, материалы конференции, Ч. 1, С. 74-88, Иркутск, БГУЭП, 2008

2. Научно-исследовательская работа студентов. учеб.-метод. пособие.- Казань: Изд-во Казанского гос. ун-та, 2007.-100 с.
3. Основы научных исследований. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. учебное пособие для вузов.- М.: ИНФРА-М, 2013.-269 с.
4. Березкин Ю. М. Схемная организация финансовых отношений/ Ю. М. Березкин// Монография (однотомник), Финансы, кредит, страхование: региональные проблемы, С. 21-25, сб. науч. тр., Иркутск, 2000.
5. [Грачева, Е. Ю. Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву \(2008–2015 гг.\) / Е. Ю. Грачева, Д. М. Щекин. — Москва : Статут, 2016. — 1040 с. — ISBN 978-5-8354-1297-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58260.html> \(дата обращения: 30.06.2022\).](#)
6. [Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления \[Электронный ресурс\] / . — Электрон. текстовые данные. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>](#)
7. [Методология научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет \(Сибстрин\), ЭБС АСВ, 2015. — 317 с. — 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>](#)
8. [Рузавин Г.И. Методология научного познания \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>](#)
9. [Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Стёпочкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29290.html>](#)
10. [Финансовый менеджмент государственных программ \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.Я. Быстрыков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 80 с. — 978-5-209-04363-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22228.html>](#)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Высшая школа экономики, адрес доступа: <http://www.hse.ru/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Высшей аттестационной комиссии РФ, адрес доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>. доступ неограниченный

- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт национального бюро экономических исследований, адрес доступа: <http://www.nber.org/>. доступ неограниченный
- Сайт ресурсов открытого доступа DOAJ, адрес доступа: <https://doaj.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader\_11,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

#### **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Научно-педагогическая практика – 2 год**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

аспиранта группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

#### Научно-педагогическая практика – 2 год РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

аспиранта группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Фамилия И.О.

Время проведения практики

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с « ___ » _____ по « ___ » _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап (Составление рабочего графика (плана) практики и оформление индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности).		Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание
2	Основной этап (Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры. Ознакомление с ФГОС и методической документацией основной профессиональной образовательной программы, по которой планируется прохождение практики. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.). Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя). Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя. Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности. Оформление дневника практики).		Разделы отчета
3	Заключительный этап (оформление отчета; подготовка публичного доклада).		Отчет, доклад

Составил:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Аспирант группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия И.О.



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

## Научно-педагогическая практика–2 год ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для аспиранта группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Время проведения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание и планируемые результаты практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)
Подготовительный этап			
1	Составление рабочего графика (плана) практики.		
2	Оформление индивидуального задания.		
3	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности.		
Основной этап			
1	Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры.		
2	Ознакомление с методической документацией.		
3	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).		
4	Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.).		
5	Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя).		
6	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.		
7	Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.		
8	Оформление дневника практики.		
Заключительный этап			
1	Оформление отчета о практике.		
2	Подготовка публичного доклада о		

прохождении практики		
----------------------	--	--

Задание выдал:

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Задание получил:

Аспирант группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен

Аспирант группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Форма отзыва руководителя практики

#### ОТЗЫВ

руководителя практики

на аспиранта \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

#### Научно-педагогическая практика–2 год

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач кафедры, отдела, деканата, дирекции института, иного структурного подразделения;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись    ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

аспиранта группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактичес кая
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Составление рабочего графика (плана) практики.	2	
2	Оформление индивидуального задания.	3	
<b>Основной этап</b>			
1	Ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением университета и кафедры.	15	
2	Ознакомление с ФГОС и методической документацией основной профессиональной образовательной программы, по которой планируется прохождение практики.	15	
3	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара).	5	
4	Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); презентации; средств оценки (задачи, тестовые вопросы, case-study и др.).	15	
5	Проверка самостоятельных работ студентов (курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), их анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение научного руководителя).	5	
6	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.	10	
7	Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.	15	
<b>Заключительный этап</b>			
1	Оформление отчета о практике.	10	
2	Подготовка публичного доклада о прохождении практики	5	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись    ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### *Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист (*приложение 1*)

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию) (*приложение 2*)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию) (*приложение 3*)

Оглавление

Введение

1. Характеристика образовательной организации и ее структурного подразделения – места прохождения практики
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы
3. Обзор публикаций и материалов по теме подготовленных и проведенных занятий (занятия)
4. Разработанное методическое обеспечение проведенного занятия
5. Рецензия на студенческую работу
6. Самоанализ участия практиканта в учебном процессе
7. Разработанная учебная программа дисциплины

Заключение

Список использованной литературы

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (*приложение 4*)

Отзыв руководителя практики (*приложение 5*)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета (*приложение 6*)

### Методические указания по выполнению задач организации и проведения отдельных этапов практики

При проведении практики учитывается тема исследования, избранная аспирантом. Научно-педагогическая практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя аспиранта (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с аспирантом. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете и представляются в виде публичного доклада.

Приобретение опыта педагогической деятельности связано с поиском и анализом литературы по выбранной теме, выработке плана занятия и необходимых учебно-методических материалов (конспекта лекции, заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных материалов: кейсов, тестов и т.п.), проведения занятия и обсуждения его процесса и результатов с руководителем. При прохождении практики обучающиеся могут использовать различные формы проведения занятий: лекции (в том числе с проблемным изложением), лекции-дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование и т.п.

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета, а также (с учетом интересов обучающегося) в других учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (профильных организациях).

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время педагогической практики обеспечивает его научный руководитель.

Обязанности обучающегося во время прохождения педагогической практики:

- соблюдать правила и нормы охраны труда, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, установленным в ФГБОУ ВО «БГУ»;
- соблюдать определенный совместно с научным руководителем график работы, своевременно извещать научного руководителя о причинах отсутствия на практике;
- выполнять все виды и формы работы, предусмотренные индивидуальным заданием;



– после окончания практики своевременно сдать надлежащим образом оформленный отчет.

Требования к оформлению отчета:

– отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297\*210). Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5;

– все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы;

– все структурные элементы отчета должны быть оформлены в строгом соответствии с программой практики;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся в соответствии с программой практики.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают методические и иные документы на усмотрение обучающегося.

Руководитель научно-педагогической практики:

– систематически контролирует выполнение обучающимся индивидуального плана педагогической практики;

– оказывает необходимую помощь при выполнении индивидуального плана практики;

– проверяет отчет о прохождении практики, готовит отзыв и оценивает работу обучающегося.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики.

По результатам прохождения педагогической практики обучающийся проходит процедуру защиты отчета:

– отчет предоставляется научному руководителю практики для проверки;

– руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных в индивидуальном задании;

– результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;

– дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.